



Vizsgaszabályzat és eljárási rend

Continental Railway Solution Kft.

Jóváhagyás száma:



Közművelődési és Ipari Minisztérium
Vasúti Hatósági Főosztály
JÓVÁHAGYOM a
VHF/37254-1/2022-TIM sz. alatt

Hegedűs Zsolt



Tartalom

1. A vizsgaszabályzat és eljárási rend alkalmazása	2
1.1. A vizsgaszabályzat és eljárási rend hatálya	2
2. A vasúti társaság elérhetősége	2
2.1. Elérhetőségek.....	2
2.2. A személyes ügyfélfogadás rendje.....	2
3. Másodlatok kiállítása.....	3
4. Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése	3
5. Elővizsgát követő alapvizsgák	3
6. Részalapvizsgák	4
7. Eltérés vizsgák.....	4
8. Az időszakos vizsga szervezése	4
9. Soron kívüli időszakos vizsga szervezése	4
10. A vizsgahelyszín és a vizsgaidőpont kijelölése	4
11. A vizsgabiztos kijelölése.....	4
12. A vizsgák előkészítése, bejelentése	4
13. A vizsgahelységek komfortja és felszereltsége	5
13.1. Szóbeli vizsgatevékenység esetén	5
13.2. Gyakorlati vizsgatevékenység esetén	5
14. Eljárás, ha a vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége nem megfelelő	6
15. A vizsgabiztos feladatai	6
15.1. Teendők a vizsga megkezdése előtt	6
15.2. Teendők a vizsgatevékenységek során	7
15.3. Teendők a vizsga befejezése után	7
16. A vizsgáztatást befolyásoló rendkívüli események kezelése.....	8
17. A vizsgáztató szervezet okmányainak kiállítása.....	8
18. A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és a vizsgától való eltiltása	9
19. A vizsgán történő részvételi szándék bejelentése	9
20. A távolmaradás igazolásának formája	10
21. A vizsgák okmányai.....	10
22. A más vasúti társaságnál vasúti társasági vizsgákon megszerzett képesítések elismerése.....	10
22.1. Típusismeret alapvizsga elismerése.....	10
22.2. Vonal-, állomás-, illetve helyismeret alapvizsga elismerése.....	10
22.3. Egyéb alapvizsgák elismerése	10
23. Alapvizsga halasztása	11
24. Egyeztetési eljárás	11
25. A vizsgaszabályzat hatálya, közzététele, módosítása	11
26. Függelékek	12
27. Mellékletek	12

1. A vizsgaszabályzat és eljárási rend alkalmazása

Az vizsgaszabályzat és eljárási rend a 19/2011. (V. 10.) NFM rendeletben (KR) meghatározott vasúti társasági vizsgák előkészítését és végrehajtását szabályozza.

Az utasítás azokra a kérdéskörökre vonatkozóan tartalmaz előírásokat, amelyek a KR-ben nem szabályozottak.

1.1. A vizsgaszabályzat és eljárási rend hatálya

- a) A szabályzat személyi hatálya a vizsgáztatás és az azokhoz kapcsolódó eljárások vonatkozásában a vasúti társaságra, mint vizsgáztató szervezetre vonatkozó, a vizsgabejelentések, a vizsgaeredmények rögzítése és nyilvántartása vonatkozásában a KR személyi hatályával megegyezik.
- b) A vizsgaszabályzat és eljárási rend területi hatálya Magyarország területe.
- c) A vizsgaszabályzat és eljárási rend tárgyi hatálya a KR-ben előírt szabályozásokra vonatkozik.
- d) A vizsgaszabályzat és eljárási rend a hatósági jóváhagyást követő 15. napon lép hatályba és visszavonásig érvényes.

2. A vasúti társaság elérhetősége

2.1. Elérhetőségek

- a) A vizsgáztató szervezet neve: Continental Railway Solution Kft.
- b) A vizsgáztató szervezet címe: Budapest, Hungária krt. 80/a II/3
- c) A vizsgáztató szervezet honlapja: <http://continentaltrain.com>
- d) A vizsgáztató szervezet levelezési címe: megegyezik a székhely címével.

2.2. A személyes ügyfélfogadás rendje

Személyes ügyfélfogadás telefonon vagy e-mailben előre egyeztetett időpontban történik. Az időpontegyeztetéshez az elérhetőségek a CRS honlapján megtalálhatóak.

3. Másodlatok kiállítása

Másodlat a KR 34. § (1a) bekezdésében felsorolt esetekben állítható ki. A másodlat kiállítására vonatkozó kérelmet a kérelmező írásban; elektronikusan, postai úton, vagy időpontegyeztetés után személyesen nyújthatja be.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a vizsgázó természetes személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve)
- a vizsga időpontját, helyszínét,
- a vizsga megnevezését,
- a vizsga típusát,
- a kérelmező levelezési címét,
- a kérelmező aláírását (elektronikusan benyújtott kérelem esetén a NISZ AVDH szolgáltatásával elektronikusan aláírva).

A másodlaton fel kell tüntetni a „Másodlat” szöveget, a kiállító aláírását, a dátumot, és a kiállító bélyegzőjét.

A másodlat átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni.

A másodlatok a vizsgabiztos aláírása nélkül is hitelesek.

4. Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése

A képzőszervezet akkor jelentheti be a képzésben résztvevőt alapvizsgára, ha a résztvevő a képzési programban előírt beszámolási kötelezettségét teljesítette és megfelelt a képzésben való részvétel feltételeinek. A CRS vasútszakmai vezetője a feltételek meglétét a képzőszervezettel együttműködve ellenőrzi.

5. Elővizsgát követő alapvizsgák

Az elővizsgát követő alapvizsgákat az alapvizsgákra vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell előkészíteni és lebonyolítani, figyelembe véve a biztonságirányítási rendszer előírásait is.

6. Részalapvizsgák

A CRS részalapvizsgát nem szervez.

7. Eltérés vizsgák

A CRS eltérés alapvizsgát nem szervez.

8. Az időszakos vizsga szervezése

Az időszakos vizsgákat olyan időpontra kell megszervezni, hogy az esetleges javító- vagy pótvizsga az alapvizsga érvényességi idején belül megszervezhető legyen.

Az időszakos vizsgára bocsájtás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése a vasútszakmai vezető feladata, a regisztrált szervezettel együttműködve.

9. Soron kívüli időszakos vizsga szervezése

A soron kívüli időszakos vizsgákat az időszakos vizsgákra vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell előkészíteni és lebonyolítani.

Az soron kívüli időszakos vizsgára bocsájtás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése a vasútszakmai vezető feladata, a képzőszervezettel együttműködve.

10. A vizsgahelyszín és a vizsgaidőpont kijelölése

A vizsgák helyszínét és időpontját a CRS, mint vizsgáztató szervezet jelöli ki. Méltánylást érdemlő esetben a vizsga időpontja az általános munkaidőn kívül is eshet.

11. A vizsgabiztos kijelölése

A vizsgabiztost olyan időben kell felkérni, hogy a KR-ben szabályozott határidők tarthatóak legyenek. A vizsgabiztost a vasútszakmai vezető jelöli ki.

12. A vizsgák előkészítése, bejelentése

A munkavállaló az elektronikus vizsgabejelentő felületen jelenthető be alap- illetve időszakos vizsgára. Az elektronikus felülethez való hozzáférés iránti kérelmet a Vasúti Vizsgaközpont Vasúti Vizsgaszervezési Osztályhoz kell benyújtani.

A vasúti társasági alap- illetve időszakos vizsgák esetében a bejelentéseket a képzőszervezetnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig rögzítenie kell.

A vizsgahelyszín, illetve a vizsgához szükséges eszközök biztosítása a vasútüzem-vezető feladata.

Sikertelen vagy elmulasztott alapvizsga esetén a pót-és javítóvizsgák bejelentése az alapvizsgára történő bejelentés szerint történik.

Sikertelen vagy elmulasztott időszakos vizsga esetén a pót-és javítóvizsgák bejelentése - a R. 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meg nem haladó időben - az időszakos vizsgára történő bejelentés szerint történik.

13. A vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége

A vizsgáztatásra biztosított helyiségnek a vizsgáztatáshoz szükséges mértékben világosnak, megfelelő hőmérsékletűnek, a helyiségnek és a bútorzatnak tisztának kell lennie. A helyszínen kiszolgáló helyiségnek – WC-mosdó – kell lenni. A vizsgaeredmények rögzítéséhez és a vizsgához kapcsolódó nyilatkozatok, okmányok kinyomtatásához szükséges eszközöket (beállított számítógép vagy laptop, beállított nyomtató), anyagokat (nyomtatópapír) és beállított internetkapcsolatot valamint az eszközök működtetéséhez szükséges áramforrást biztosítani kell.

A megfelelő vizsgahelyszín és annak megfelelő felszereltségének, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenységhez a jármű biztosítása a vizsgát előkészítő képzőszervezet vagy regisztrált szervezet feladata és kötelessége.

13.1. Szóbeli vizsgatevékenység esetén

Az egyszerre vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalok vagy padok és székek. Oktatói asztal és szék. A vizsgahelyiségen kívül várakozó helyiség. Megfelelő mennyiségű ruhafogas.

13.2. Gyakorlati vizsgatevékenység esetén

Az egyszerre vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalok vagy padok és székek. Oktatói asztal és szék. A vizsgahelyiségen kívül várakozó helyiség. Megfelelő mennyiségű ruhafogas.

14. Eljárás, ha a vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége nem megfelelő

A vizsgahelyiségek komfortjának megítélése a vizsgabiztos feladata. A vizsga során rendelkezésre kell állnia a vizsgajegyzőkönyvek és vizsgaigazolások elkészítéséhez szükséges technikai feltételeknek.

Ha a vizsgabiztos megállapítja, hogy a vizsgahelyszín komfortja vagy felszereltsége a vizsga lebonyolításához nem megfelelő, ezt a tényt jelezni a CRS képviselőjének.

Amennyiben a hiányosságok közösen egyeztetett határidőn belül nem szüntethetők meg, a vizsga elmarad. A vizsga elmaradásáról és annak okáról a vizsgabiztos a CRS-t haladéktalanul értesíti.

Ilyen esetben vizsgabiztos a vizsgán résztvevők számára eredményt nem rögzít, vizsgajegyzőkönyvet nem állít ki. A vizsga újabb bejelentést követően tartható meg.

15. A vizsgabiztos feladatai

A vasútszakmai vezető a vizsgatételeket, vizsgakérdéseket, vizsgafeladatokat vagy vizsgateszteket és azok javítókulcsait a vizsgabiztosoknak a vizsgát megelőzően átadja. A tesztlap, feladatlap vagy megoldó kulcs elvesztéséről, sérüléséről – az eset és a körülmények tényszerű leírása mellett – a vizsgabiztos a vasútszakmai vezetőt haladéktalanul e-mailben értesíti.

A vizsgázó a Nyilatkozat (2. melléklet) nyomtatványon teszi meg előírt nyilatkozatát, amit a vizsgát megelőzően a vizsgabiztos kinyomtat.

15.1. Teendők a vizsga megkezdése előtt

- A vizsgabiztos a vizsga megkezdése előtt, a vizsga kezdési időpontjában egyezteti a vizsgázók névsorát az ott megjelentekkel.
- Az egyeztetés alkalmával nem jelentkező vizsgázók nevét egy alkalommal újra ismételtelen fel kell olvasni abban az esetben, ha ettől eredmény várható.
- A tájékoztató megkezdését (a teremajtó becsukását) követően érkező vizsgázókat már nem szabad fogadni, ezen vizsgázók vizsgájukat már nem kezdhetik meg.
- A vizsgabiztos a vizsga megkezdésekor – az üdvözlést és a bemutatkozást követően – tájékoztatót tart, ismerteti a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat:
 - a vizsga neve, típusa,
 - a vizsga helye, időtartama, lebonyolításának módja,
 - segédeszköz használat lehetősége,
 - pontozás, értékelés,
 - felfüggesztés, eltiltás.

- A vizsga időtartama alatt a vizsgáztatást végző vizsgabiztosnak a vizsgateremben kell tartózkodnia.
- A vizsgázónak nyilatkozatot (2. melléklet) kell tennie arról, hogy nem áll jogerős bírósági ítélettel kiszabott, letöltendő szabadságvesztés, foglalkozástól eltiltás, vagy vasúti járművezetéstől eltiltás büntetés hatálya alatt.

15.2. Teendők a vizsgatevékenységek során

A vizsgabiztos

- gondoskodik arról, hogy a vizsgázók meg nem engedett segédeszközt ne használjanak,
- ellenőrzi az írásbeli vizsgák során használt lapok (tesztlapok) fejlécének helyes és valós kitöltését,
- szükség esetén él felfüggesztési és eltiltási jogkörével,
- válaszol a vizsgázók vizsgával kapcsolatos kérdéseire.

15.3. Teendők a vizsga befejezése után

A vizsgabiztos

- szóbeli vizsga esetén tájékoztatja a vizsgázókat az általuk elért eredményről,
- értékeli az írásbeli (teszrendszerű) vizsgák eredményét,
- elkészíti és átadja a vizsgázónak a vizsga eredményét bizonyító okiratot,
- átadja a vizsgáztató szervezetnek vagy a lebonyolítással megbízott szervezetnek a vizsgáztató szervezetet illető okirati példányokat.
- rögzíti a vizsgaeredményeket a Vizsgaközpont számítógépes rendszerében.

16. A vizsgáztatást befolyásoló rendkívüli események kezelése

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan zavaró körülmény, amely a vizsgáztatás megszokott menetét megzavarja, előírászerű lefolytatását megakadályozza, vagy a vizsgázó teljesítményének objektív megítélését akadályozza, így különösen:

- személyazonosság tekintetében a vizsgabiztos megtévesztése vagy annak megkísérlése,

- meg nem engedett segédeszköz használata, illetve a vizsgadokumentációról bármilyen feljegyzés vagy fényképfelvétel készítése vagy annak megkísérlése,
- a vizsgabiztos döntésének befolyásolására való törekvés,
- a vizsga rendjének megzavarása vagy annak megkísérlése,
- a vizsgaterem, vizsgapálya, vizsgahelyszín, jármű, gép, vizsgázó, járművezető alkalmatlansága, rendkívüli időjárási körülmény, stb.

A rendkívüli eseményről – az eset tényszerű leírása és az érintettek személyes adatainak megadása mellett – a vizsgabiztos a vasútszakmai vezetőt haladéktalanul e-mailben értesíti.

17. A vizsgáztató szervezet okmányainak kiállítása

Az alapvizsgáról hárompéldányos, az időszakos vizsgáról négypéldányos jegyzőkönyvet kell készíteni.

A vizsgajegyzőkönyveket és vizsgaigazolásokat lehetőség szerint a vasúti vizsgaközpont (VVK) nyilvántartó rendszeréből kell nyomtatni. Amennyiben ez nem lehetséges, a nyomtatványokat a vizsgáztató szervezet kötelessége előkészíteni.

A vizsgaigazolásokat és vizsgajegyzőkönyveket egyedi azonosítóval (pl. iktatószám) kell ellátni, fel kell rajtuk tüntetni a vizsgaszervező vasúti társaság megnevezését.

A VVK nyilvántartó rendszeréből nyomtatott vizsgadokumentumokat – amennyiben azokon a vizsgáztató szervezet megnevezés ne szerepel – „Vizsgáztató szervezet: Continental Railway Solution Kft.” felülbélyegzéssel kell ellátni.

A vizsga dokumentációját a vasútszakmai vezető irattározza, a vasúti társaság irattározásra vonatkozó szabályainak figyelembevételével

18. A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és a vizsgától való eltiltása

A vizsgabiztos a képzésben részt vevő vizsgáztatását felfüggeszti, és a képzésben részt vevőt az alapvizsgától eltiltja az alábbi esetekben:

- természetes személyazonosító adatait illetően a vizsgabizottságot (vizsgabiztost) megtévesztette, vagy azt megkísérelte,

- a vizsgabizottság (vizsgabiztos) döntését jogtalan előny adásával vagy erre vonatkozó ígéretével befolyásolni törekedett.

A vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgázó vizsgáztatását felfüggeszti, és a vizsgázót az alapvizsgától legalább egy, de legfeljebb hat hónap időtartamra eltiltja, ha a vizsgázó

- a vizsgán szeszessítáltól vagy anyagtól vagy szertől befolyásolt állapotban jelent meg,
- a vizsgán meg nem engedett segédeszközt használt, vagy annak használatát megkísérelte,
- a vizsga rendjét zavarta.

A vizsgabiztos a felfüggesztés tényét az elektronikus eredményrögzítő felületen rögzíti, valamint a vasútüzem-vezetőt értesíti.

A vizsgázó vizsgájának felfüggesztése, vagy a vizsgázó eltiltása arra a vizsgatevékenységre vonatkozhat, amelynek teljesítése során a felfüggesztésre vagy eltiltásra okot adott. Az eltiltás időtartamának arányosnak kell lennie az azt előidéző okkal.

19. A vizsgán történő részvételi szándék bejelentése

A KR-ben meghatározott személy(ek) a vizsgán történő részvételi szándékukat írásban jelezhetik. A részvételi szándékot a vizsgaszervező vasúti társaságnak kell jelezni a KR-ben meghatározott határidő betartásával.

A kérelmet a kérelmező írásban; elektronikusan, postai úton, vagy időpontegyeztetés után személyesen nyújthatja be.

A részvételi szándék bejelentésekor az alábbi adatokat kell közölni:

- a vizsgázó természetes személyazonosító adatait (neve, születési neve, születési ideje, anyja neve),
- a vizsga adatait (megnevezését, típusát, helyszínét, időpontját),
- a résztvevő természetes személyazonosító adatait (neve, születési neve, születési ideje, anyja neve),
- a részvételi szándék igazolását (KR rendelkezéseinek megfelelően)
- a résztvevő elérhetőségi adatait (telefonszám, e-mail),

- a kérelmező aláírását (elektronikusan benyújtott kérelem esetén a NISZ AVDH szolgáltatásával elektronikusan aláírva).

A CRS a kitűzött vizsgaidőpont előtt legalább 48 órával közli döntését a vizsgán való részvételről a kérelmezővel, az általa megadott elérhetőségi adatok egyikén.

20. A távolmaradás igazolásának formája

A vizsgázó távolmaradását a vasútszakmai vezető igazolhatja. A vizsgázó távolmaradásának igazolását a vasútszakmai vezető kéziratilag rávezeti a vizsgáztató szervezet példányára, valamint rögzíti az elektronikus nyilvántartó felületen.

21. A vizsgák okmányai

Amennyiben a 17. pont szerinti okmányok nyomtatása a vizsgaközpont számítástechnikai rendszeréből nem lehetséges, a mellékletek szerinti alap-és időszakos vizsgajegyzőkönyvet, valamint alapvizsga-igazolás nyomtatványokat kell használni.

22. A más vasúti társaságnál vasúti társasági vizsgákon megszerzett képesítések elismerése

22.1. Típusismeret alapvizsga elismerése

A CRS a más vasúti társaság által szervezett alapvizsgán megszerzett típusismeret alapvizsgát feltétel nélkül elismeri.

22.2. Vonal-, állomás-, illetve helyismeret alapvizsga elismerése

A CRS a más vasúti társaság által szervezett alapvizsgán megszerzett vonal-, állomás-, illetve helyismeret alapvizsgát feltétel nélkül elismeri.

22.3. Egyéb alapvizsgák elismerése

A 22.1-2 pontokban fel nem sorolt alapvizsgákat a CRS abban az esetben ismeri el,

- ha a képzési programban szereplő tudásanyag megegyezik a Vasúti Vizsgaközpont által közzétett követelményekkel, vagy
- ha a felvételi eljárás részét képező elbeszélgetésen az elvárt tudásanyagot felmérő szóbeli kérdésekre a felvételiző helyes választ ad.

23. Alapvizsga halasztása

Szabályozást nem igényel. A KR 18.§ (8) bekezdése kifejezetten a vizsgaközpont számára teszi lehetővé az alapvizsga halasztásának engedélyezését.

24. Egyeztetési eljárás

Az egyeztetési eljárás a vizsgáztatással kapcsolatos döntés meghozatalától számított 5 napon belül kezdeményezhető.

Az egyeztetési eljárás indítása iránti kérelemnek tartalmaznia kell az egyeztetést kezdeményező nevét, a képviselt szervezet nevét, a KR 35/E § szerinti jogállását, az egyeztetés alapjául szolgáló döntés pontos tárgyát, az egyeztetési eljárás kezdeményezésének okát.

A vizsgáztató szervezet az egyeztetés eredményéről írásban értesíti az egyeztetést kezdeményezőt.

A benyújtott kérelem alapján a vasútüzem-vezető az egyeztetési eljárást lefolytatja, szükség esetén személyes egyeztetést, intézkedést kezdeményez, majd az egyeztetés eredményéről az egyeztetést kezdeményezőt írásban értesíti.

A vizsgatevékenységnél felmerülő véleménykülönbség esetén, ha a helyszínen a véleménykülönbség nem tisztázható, annak feloldása egyeztetési eljárás keretében történik.

25. A vizsgaszabályzat hatálya, közzététele, módosítása

Jelen szabályzat a vasúti közlekedési hatóság jóváhagyását követően, legkorábban a vizsgáztató szervezet honlapján történő közzétételt követő 15. napon lép hatályba.

A CRS a szabályzatot legalább évente felülvizsgálja, és az időközben bekövetkezett változásokat figyelembe véve aktualizálja. A módosítás alkalmazásához – a függelékek módosítása kivételével – a vasúti közlekedési hatóság jóváhagyása szükséges. A módosítást a hatálybalépése előtt legkésőbb 15 nappal korábban a honlapján közzéteszi.

A CRS vizsgaszervező vasúti társaságként csak típusismeret, vonalismeret (állomásismeret, helyismeret) vizsgákat szervez. Felmerülő szükség esetén a Vizsgaszabályzat és eljárási rendet módosítani kell.

26. Függelékek

A függelékek az egyes vizsgák megnevezését, ismeretanyagát, a vizsgákhoz tartozó vizsgafeladatokat és az alapvizsgák lebonyolításának módszertanát tartalmazzák.

A függelékek a Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függelékek címen papíron és elektronikus formában kerül kiadásra. A CRS a függelékeket, azok módosítását és hatályon kívül helyezését a honlapján teszi közzé.

A függelékeket külön dokumentum tartalmazza.

27. Mellékletek

1. Időszakos vizsga jegyzőkönyve
2. Nyilatkozat
3. Alapvizsga jegyzőkönyv
4. Alapvizsga igazolás
5. Időszakos oktatások személyi adatlapja